

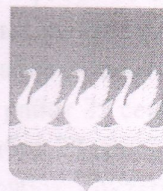
Башкортостан Республикаһы
Стәрлетамаҡ калаһы
кала округы хаҡимиәте

Муниципаль автономиялы
дөйөм белем биреү
учреждениһы

«34-се УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ»

453115, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, улица Чехова, 12 тел. (3473) 25-48-40

БОЙОРОК



Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение

«СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №34»

городского округа
город Стерлитамак
Республики Башкортостан

ПРИКАЗ

№ 268

«11» 09 2020 й

«11» 09 2020г.

Об участии во Всероссийских проверочных работах

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (Рособрнадзор) от 27.12.2019 №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году» и от 05.08.2020 №567 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 27.12.2020 №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказами Министерства образования Республики Башкортостан от 13.12.2019 №1437 «О проведении исследований качества образования», от 31.08.2020 №848 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 году», от 08.09.2020 №867 «Об утверждении графика исследований качества в Республике Башкортостан», в целях организованного проведения Всероссийских проверочных работ на территории городского округа город Стерлитамак, приказом МКУ «Отдел образования» городского округа город Стерлитамак № 592 от 09.09.2020 г «Об участии во Всероссийских проверочных работах».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МАОУ «СОШ №34» ГО г. Стерлитамак РБ мониторинг качества подготовки (Всероссийская проверочная работа).
 - 1.1. Обучающихся 5-х классов по учебным предметам:
 - Русский язык в форме проверочных работ 14 и 15 сентября 2020г.
 - Математика в форме проверочных работ 17 сентября 2020г.
 - Окружающий мир в форме проверочных работ 21 сентября 2020г.
 - 1.2. Обучающихся 6-х классов по учебным предметам:
 - Русский язык в форме проверочных работ 14 сентября 2020г.
 - Математика в форме проверочных работ 17 сентября 2020г.
 - Биология в форме проверочных работ 21 сентября 2020г.
 - История в форме проверочных работ 28 сентября 2020г.
 - 1.3. Обучающихся 7-х классов по учебным предметам:
 - Математика в форме проверочных работ 16 сентября 2020г.
 - Русский язык в форме проверочных работ 18 сентября 2020г.
 - Биология в форме проверочных работ 21 сентября 2020г.
 - География в форме проверочных работ 25 сентября 2020г.
 - Обществознание в форме проверочных работ 2 октября 2020г.
 - История в форме проверочных работ 28 сентября 2020г.

1.4. Обучающихся 8-х классов по учебным предметам:

Математика в форме проверочных работ 16 сентября 2020г.

Русский язык в форме проверочных работ 18 сентября 2020г.

Биология в форме проверочных работ 21 сентября 2020г.

География в форме проверочных работ 25 сентября 2020г.

История в форме проверочных работ 28 сентября 2020г.

Физика в форме проверочных работ 2 октября 2020г.

Обществознание в форме проверочных работ 30 сентября 2020г.

Английский язык (в компьютерной форме) в форме проверочных работ 22,23,24 сентября, октября 2020г.

1.5. Обучающихся 9-х классов по учебным предметам:

Математика в форме проверочных работ 29 сентября 2020 г.

Русский язык в форме проверочных работ 1 октября 2020г.

Обществознание в форме проверочных работ 6 октября 2020г.

2. Назначить начало проведения ВПР в каждом классе, по каждому предмету в 09:50 часов

3. Заместителю директора Рогожниковой Н.Р. обеспечить проведение в соответствии с моделью проведения Всероссийских проверочных работ.

4. Для выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР (работа на портале сопровождения ВПР, скачивание материалов, заполнение формы сбора результатов) назначить ответственным учителя математики Сидорову О.В.

5. Ответственному за выполнение технических действий Сидоровой О.В.:

5.1 получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР и скачать все материалы для проведения ВПР:

- комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР, не позже, чем за 3 дня;

- коды для выдачи участникам и передать ответственным руководителям МО;

- протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО;

- получить электронную форму, в которую вносятся баллы участников;

- загрузить заполненные формы через личный кабинет.

5.2 скачать материалы для проведения Всероссийской проверочной работы и передать ответственным руководителям МО;

5.3 разместить в течение двух дней в личном кабинете школы на портале сопровождения ВПР все виды материалов;

5.4 загрузить форму сбора результатов в систему ВПР;

5.5 скачать статистические отчеты по проведению ВПР.

6. Назначить ответственными организаторами за проведение Всероссийских проверочных работ по предметам:

Естественно-математического цикла (математика, физика, химия, биология) - руководителя МО Сидорову О.В.,

По предметам история и обществознание, география – руководителя МО Степанову Н.Н.,

По предмету русский язык – руководителя МО Вакасову О.А., по предмету английский язык – руководителя МО Газину А.А.

7. Ответственным организатором за проведение Всероссийских проверочных работ:

7.1 распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол;

7.2 раздать коды участникам один раз до проведения ВПР (выдавать код по классам в порядке следования номеров учеников в списке);

7.3 создать комиссию по проверке ВПР с помощью критериев в составе: по предметам естественно-математического цикла:

Сидорова О.В., Чугунова Г.В., Давлетов Р.Х., Курамшина Э.А.

По предметам – история, обществознание, география:

Степанова Н.Н.

Куревлева Н.Н.

Нуртдинова С.Р.

По предмету русский язык:

Вакасова О.А.

Магадеева З.М.

Галиева А.М.

Фазлыева А.М.

Английский язык:

Газина А.А.

Погорелова Е.В.

Рахматуллин А.А.

11.4.передать в течение двух дней результаты Всероссийской проверочной работы на электронном носителе учителю математики Сидоровой О.В.

11.5. распечатать и сдать все виды материалов, в том числе результаты ВПР заместителю директора Рогожниковой Н.Р.

12. Учителям-предметникам:

12.1 провести инструктаж по своему предмету с обучающимися по правилам заполнения бланков Всероссийских проверочных работ, правилам поведения, ознакомить обучающихся с критериями проведения Всероссийских проверочных работ;

12.2 раздать коды участникам перед началом каждой работы, причем каждый код участнику – один и тот же код на все работы;

12.3 в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

12.4 проконтролировать участников при переписывании кода в специально отведенное поле на каждой странице работы;

12.5 обеспечить порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР. По возможности рассадить по одному участнику за партой;

12.6 обеспечить видеосъемку процедуры проведения ВПР и проверки работ,

12.7 по окончании проведения работы собрать все комплекты и передать комиссии по проверке;

12.8 заполнить формы сборов результатов.

13. Классным руководителям классов, участвующих в проверочных работах, приготовить черновики, бумагу (формат А4);

14. Комиссии по проверке работ:

14.1 проверить работы не более суток с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

14.2 заполнить электронную форму сбора результатов и передать ответственному за выполнение технических действий Сидоровой О.В.

15. Диспетчеру по составлению расписания уроков Нуртдиновой С.Р. со.предусмотреть изменения в расписании и распределении учебных кабинетов в день проведения ВПР.

16. Руководителям МО провести анализ итогов ВПР на заседаниях ШМО учителей предметников;

17. Запланировать работу по устранению пробелов, в знаниях обучающихся, использовать результаты ВПР с целью повышения качества образования на педагогическом совете.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ "СОШ №34"



И.М. Мурашев